



Муниципальное образование город окружного значения
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №66 «ЗАБАВУШКА»**

ул. Пермская, д.11, г. Нижневартовск,
Ханты-Мансийский автономный округ, Российская
Федерация, 628617

Телефоны: 43-13-83, 46-45-77
Тел./факс: (3466) 46-97-06

ПРИКАЗ

От 13.12.2018г.

№366

**О назначении ответственного по противодействию «бытовой коррупции» в МАДОУ
города Нижневартовска ДС № 66 «Забавушка»**

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.09.2008 № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе», на основании приказа департамента образования администрации города Нижневартовска № 606 от 10.10.2018г. "О выполнении плана мероприятий администрации города по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений на 2018-2020 годы в части полномочий департамента образования администрации города,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОУ старшего воспитателя Синякову Инну Викторовну.
2. Ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОУ вменить в обязанности:
 - разработку плана по противодействию коррупции в ДОУ;
 - проведение обучения работников организации по вопросам профилактики и противодействию коррупции;
 - ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ;
 - разработку порядка уведомления работодателя о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких уведомлений в МАДОУ города Нижневартовска ДС № 66 «Забавушка»
 - ежеквартальное предоставление отчета по выполнению плана мероприятий в ДОУ до 20 числа последнего месяца квартала.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ

В.М. Муличенко

С приказом № _____ от _____ 2018г. ознакомлена:

Ф.И.О.	Должность	Дата ознакомления	Подпись
Синякова И.В.	Ст. воспитатель	13.12.2018г.	



Муниципальное образование город окружного значения
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №66 «ЗАБАВУШКА»**

ул. Пермская, д.11, г. Нижневартовск,
Ханты-Мансийский автономный округ, Российская
Федерация, 628617

Телефоны: 48-81-90, 46-45-77
Тел./факс: (3466) 46-97-06

ПРИКАЗ

От 30.12.2016г.

№ _____

**Об утверждении комплексного плана мероприятий
по противодействию «бытовой коррупции»
в МАДОУ города Нижневартовска ДС № 66 «Забавушка» на 2017г**

На основании распоряжения администрации города от 14.07.2014 № 1231-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города от 17.08.2016 №1234-р "Об утверждении Плана мероприятий администрации города по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений на 2016-2017 годы" (с изменениями от 25.10.2016 №1583-р

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- комплексный план мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ города Нижневартовска ДС № 66 «Забавушка» на 2017 год. Приложение 1.
- порядок уведомления работодателя о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких уведомлений в МАДОУ города Нижневартовска ДС № 66 «Забавушка». Приложение 2.

2. Синяковой И.В. ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОУ довести данный приказ до работников учреждения в срок до 16.01.2017г.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ В.М. Муличенко
ДС № 66 «Забавушка»

С приказом № _____ от 30.12.2016г. ознакомлены

№ п/п	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1	Андреева Ольга Евгеньевна	Воспитатель		
2	Арчагова Алена Валерьевна	Воспитатель		
3	Бауэр Наталья Владимировна	Воспитатель		

4	Балашова Лидия Николаевна	Воспитатель		
5	Бочкарева Наиля Гильмуллаевна	Воспитатель		
6	Гильдебрандт Оксана Петровна	Воспитатель		
7	Губанова Галина Степановна	Воспитатель		
8	Дробязина Людмила Ивановна	Воспитатель		
9	Майровская Ольга Михайловна	Воспитатель		
10	Мелентьева Виктория Александровна	Воспитатель		
11	Некрасова Татьяна Викторовна	Воспитатель		
12	Овчинникова Надежда Георгиевна	Воспитатель		
13	Оксак Екатерина Владимировна	Воспитатель		
14	Паночишена Анжела Сергеевна	Воспитатель		
15	Паутонен Светлана Юрьевна	Воспитатель		
16	Полетаева Ольга Николаевна	Воспитатель		
17	Серпиченко Светлана Анатольевна	Воспитатель		
18	Синякова Инна Викторовна	Ст.воспитатель		
19	Степанова Мария Александровна	Воспитатель		
20	Толстенева Ирина Юрьевна	Воспитатель		
21	Федоренкова Ирина Васильевна	Воспитатель		
22	Шмелева Галина Леонидовна	Воспитатель		
23	Аникина Ольга Леонидовна	Учитель-логопед		
24	Болоховцева Ирина Александровна	Инструктор физической культуры		
25	Моисеенко Жанна Николаевна	Музыкальный руководитель		
26	Даминова Ольга Ишкалеевна	Учитель-логопед		
27	Кулиш Юлия Геннадьевна	Музыкальный руководитель		
28	Костенко Нина Андреевна	Педагог организатор		
29	Митяшова Татьяна Леонидовна	Учитель-логопед		
30	Муравьева Галина Владимировна	Учитель-логопед		
31	Тумченко Елена Алексеевна	учитель-логопед		
32	Садыкова Ольга Владимировна	Учитель-дефектолог		
33	Хомина Галина Васильевна	Педагог-психолог		
34	Чабан Ангелина Александровна	Инструктор физической культуры		
35	Смотрова Гузель Занифовна	Бухгалтер		
36	Любушина Альбина Сагитовна	Специалист по кадрам		
37	Шахраманян Аза Ивановна	Бухгалтер		
38	Блошенко Ольга Егоровна	Вахтер		
39	Васильева Ирина Иосифовна	Машинист по стирке и ремонту спецод.(белья)		
40	Глушаева Лидия Романовна	Машинист по стирке и ремонту спецод.(белья)		
41	Дидио Людмила Николаевна	Швея		
42	Дженетова Гулпери Аликеримовна	Кухонный рабочий		
43	Иванова Тамара Вячеславовна	повар		
44	Лебедева Ольга Владимировна	Сторож		

45	Матюшонок Людмила Николаевна	Повар		
46	Мамедова Минзалия Гильмановна	Вахтер		
47	Нухова Мария Владимировна	Сторож		
48	Саттарова Халися Зякярьевна	Повар		
49	Синельникова Тамара Васильевна	Рабочий КОРЗ		
50	Таран Татьяна Петровна	Дворник		
51	Хафизов Алмаз Шарифьянович	Рабочий КОРЗ		
52	Юсупова Рамзия Искандаровна	Повар		
53	Хафизова Гульнара Анасовна	Помощник воспитателя		
54	Галиева Гульназира Миндавлетовна	Помощник воспитателя		
55	Гаспарян Реган Амаяковна	Помощник воспитателя		
56	Дьячкова Вера Сергеевна	Помощник воспитателя		
57	Джинетова Лариса Керимовна	Помощник воспитателя		
58	Ахматшина Айгуль Ахматжановна	Зам. зав. по безопасности		
59	Ивлева Зульфия Габделахатовна	Кладовщик		
60	Камбаровна Екатерина Юрьевна	Помощник воспитателя		
61	Проценко Ирина Владимировна	Помощник воспитателя		
62	Полякова Анна Кристофоровна	Помощник воспитателя		
63	Ратникова Анастасия Александровна	Помощник воспитателя		
64	Габделахатова Айгуль Радиковна	Помощник воспитателя		
65	Переведенцева Гузель Наилевна	Помощник воспитателя		
66	Лернер Жанна Евгеньевна	Помощник воспитателя		
67	Паскалова Татьяна Владимировна	Помощник воспитателя		
68	Евсикова Ольга Анатольевна	Главный бухгалтер		
69	Иванова Софья Илдаровна	Зам.заведующего по ВиМР		

**Комплексный план мероприятий по противодействию «бытовой коррупции» в
МАДОУ города Нижневартовска ДС № 66 «Забавушка» на 2017 год**

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции в ДОУ			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение 2017	Старший воспитатель
1.2	Рассмотрения вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях при руководителе	Декабрь - май	Заведующий, старший воспитатель
1.3	Осуществление муниципальных закупок товаров, работ, услуг с использованием конкурентных способов определения поставщиков в соответствии с законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг. Обеспечение открытости и прозрачности информации об осуществлении закупок	В течение 2017	Контрактный управляющий
1.4	Осуществление контроля за соблюдением заказчиками законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг	В течение 2017	Контрактный управляющий
1.5	Участие в семинарах с участием должностных лиц администрации города, заказчиков в лице муниципальных учреждений, ответственных за организацию работы в сфере муниципальных закупок, с учетом материалов проверок, осуществленных отделом контроля в сфере муниципальных закупок администрации города, по соблюдению законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг	Один раз в полугодие	Заведующий
1.6	Проведение внутренних проверок эффективности работы учреждения и целевого использования имущества	Один раз в полугодие	Комиссия

1.7	Соблюдение порядка приема воспитанников в ДОУ	В течение 2017	Заведующий
1.8	Проведение внутренней проверки, получения субсидий, субвенций из бюджета города в части соблюдения условий и целей, определенных при предоставлении указанных средств и целевого использования бюджетных средств	Один раз в полугодие	Комиссия
1.9	Проведение инвентаризации основных материальных ценностей МАДОУ	Декабрь 2017	Комиссия
1.10	Организация предоставления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за 2016 год руководителем ДОУ	Март 2017	Заведующий
1.11	Контроль за исполнением плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ	Ежеквартально	Заведующий
1.12	Ежеквартальный отчет в департамент образования по выполнению комплексного плана по «бытовой коррупции»	20.03.17 г. 20.06.17 г. 20.09.17 г. 20.12.17 г.	Старший воспитатель
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ			
2.1	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	По факту уведомления	Педагог-психолог
2.2	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь 2017	Старший воспитатель
2.3	Издание приказа образовательной организации об исключении сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников	Март, сентябрь 2017	Старший воспитатель
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	9 декабря 2017г	Старший воспитатель, Воспитатели групп,
3.2	Изготовление памяток для родителей	Апрель 2017	Старший

	<ul style="list-style-type: none"> ❖ «Если у вас требуют взятку»; ❖ «Взяткой могут быть...»; ❖ «Это важно знать!» 		воспитатель, воспитатели групп
3.3	Проведение выставки рисунков «Права наших детей»	Декабрь 2017	Воспитатели групп
3.4	Проведение обучения работников организации по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Март, сентябрь 2017	Старший воспитатель,
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ		Заведующий ДОУ
4.2	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг	Март 2017	Педагог- психолог
4.3	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	Апрель 2017	Заведующий
4.4	Регулярное обновление на официальном сайте МАДОУ информационных материалов по предоставлению муниципальных услуг	В течение 2015	Ответственный за ведение официального сайта
4.5	Утверждение перечня мероприятий по предупреждению нарушений финансово-хозяйственной деятельности в МАДОУ на 2015	Февраль 2017	Заведующий
4.6	Включение родительской общественности в коллегиальные органы ДОУ для принятия учреждением локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы	В течение 2017	Заведующий, Зам. зав. по ВиМР, Старший воспитатель,

ПОРЯДОК
уведомления работодателя о случаях склонения к совершению
коррупционных правонарушений

1. Общие положения

Уведомление обо всех ситуациях склонения к коррупционным правонарушениям может привести к сокращению числа случаев предложения и дачи взятки, так как позволяет выявить недобросовестных представителей.

Порядок действий работника МАДОУ города Нижневартовска ДС № 66 «Забавушка» при склонении его к коррупционным правонарушениям:

1. Уведомить заведующего МАДОУ города Нижневартовска ДС № 66 «Забавушка» о факте склонения работника дошкольной организации к коррупционным правонарушениям. Уведомление оформляется в свободной форме и передается заведующему не позднее окончания рабочего дня.

2. При нахождении работника дошкольной организации вне исполнения должностных обязанностей либо вне пределов места работы, о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения он уведомляет заведующего по любым доступным средствам связи, а по прибытии на место работы оформляет уведомление в течение рабочего дня.

3. К уведомлению могут прилагаться материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

4. Регистрация уведомлений осуществляется делопроизводителем дошкольной организации в журнале регистрации уведомлений МАДОУ города Нижневартовска ДС № 66 «Забавушка» о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

5. Заведующий принимает меры по организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, в том числе направляет копии уведомления и соответствующих материалов в территориальные органы прокуратуры по месту работы.

2. Действия и высказывания, которые могут быть восприняты
окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки

Слова, выражения и жесты, которые могут быть восприняты окружающими как просьба (намек) о даче взятки, и от употребления которых следует воздерживаться работникам МАДОУ города Нижневартовска ДС № 66 «Забавушка»:

«Вопрос решить трудно, но можно», «спасибо на хлеб не намажешь», «договоримся», «нужны более веские аргументы», «нужно обсудить параметры», «ну что делать будем?» и т.д.

Необходимо понимать, что обсуждение определенных тем с представителями организаций и гражданами, особенно с теми из них, чья выгода зависит от решений и действий служащих и работников, может восприниматься как просьба о даче взятки.

К числу таких тем относятся, например:

- низкий уровень заработной платы работника и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд;

- желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку;
- отсутствие работы у родственников работника;
- необходимость поступления детей работника в образовательные учреждения и т.д.

Определенные темы, исходящие от работника МАДОУ города Нижневартовска ДС № 66 «Забавушка» предложения, особенно если они адресованы представителям организаций и гражданам, чья выгода зависит от их решений и действий, могут восприниматься как просьба о даче взятки. Это возможно даже в том случае, когда такие предложения продиктованы благими намерениями и никак не связаны с личной выгодой работника дошкольной организации.

К числу таких предложений относятся, например, предложения:

- предоставить работнику и (или) его родственникам скидку;
- воспользоваться услугами конкретной компании и (или) экспертов для устранения выявленных нарушений, выполнения работ в рамках государственного контракта, подготовки необходимых документов;
- внести деньги в конкретный благотворительный фонд;
- поддержать конкретную спортивную команду и т.д.

Совершение работником дошкольной организации определенных действий может восприниматься, как согласие принять взятку или просьба о даче взятки. К числу таких действий, например, относятся:

- получение подарков, даже стоимостью менее 3000 рублей;
- посещения ресторанов совместно с представителями организации, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из решений или действий (бездействия) работника.

3. Типовые ситуации конфликта интересов и порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности

3.1. Конфликт интересов, связанный с использованием служебной информации.

Описание ситуации: работник дошкольной организации использует информацию, полученную в ходе исполнения служебных обязанностей и недоступную широкой общественности.

Меры предотвращения и урегулирования: работнику дошкольной организации запрещается разглашать или использовать, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей. Указанный запрет распространяется, в том числе и на использование не конфиденциальной информации, которая лишь временно недоступна широкой общественности. В связи с этим работнику дошкольной организации следует воздерживаться от использования в личных целях сведений, ставших ему известными в ходе исполнения служебных обязанностей, до тех пор, пока эти сведения не станут достоянием широкой общественности.

3.2. Конфликт интересов, связанный с получением подарков и услуг.

Описание ситуации: работник дошкольной организации, его родственники или иные лица, с которыми работник дошкольной организации поддерживает отношения, основанные на нравственных обязательствах, получают подарки или иные блага (бесплатные услуги, скидки, ссуды, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) от физических лиц или организаций.

Меры предотвращения и урегулирования: работник дошкольной организации и его родственникам рекомендуется не принимать никаких подарков от организаций.

3.3. Конфликт интересов, связанный с выполнением оплачиваемой работы.

Описание ситуации: работник дошкольной организации, его родственники или иные лица, с которыми работник дошкольной организации поддерживает отношения, основанные на нравственных обязательствах, выполняют или собираются выполнять оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора.

Меры предотвращения и урегулирования: работнику дошкольной организации рекомендуется уведомить о наличии личной заинтересованности заведующего дошкольной организации в письменной форме.

Приложение 1
к Порядку уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях
склонения работника МАДОУ города
Нижевартовска ДС № 66 «Забавушка»
к совершению коррупционных
правонарушений

(ф.и.о. уведомителя, должность,
наименование структурного подразделения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 N
273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Закона) я,

(фамилия, имя, отчество)

настоящим уведомляю об обращении ко мне _____

(дата, время и место)

гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах

обращения в целях склонения к совершению коррупционных действий)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

Уведомление зарегистрировано в Журнале регистрации

« ____ » _____ 20 ____ г. N _____

(ф.и.о., должность ответственного лица)

Приложение 2
к Порядку уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях
склонения работника МАДОУ города
Нишневартовска ДС № 66 «Забавушка»
к совершению коррупционных
правонарушений

ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ
о фактах обращения в целях склонения работников
МАДОУ города Нишневартовска ДС № 66 «Забавушка»
к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Уведомление		Ф.И.О. должность лица, подавшего уведомление	Наименование структурного подразделения	Примечание
	№	Дата			